

Inspectierapport

Sport BSO Amersfoort West (BSO)

Waterdreef 172

3824 HC Amersfoort

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Amersfoort
Datum inspectie:	08-05-2026
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-05-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met beide houders.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Domein	Beoordeling en toelichting
algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	voldoet
pedagogisch klimaat	voldoet na mogelijkheid tot aanvulling • pedagogisch beleid
personeel en groepen	voldoet
veiligheid en gezondheid	voldoet na mogelijkheid tot aanvulling • achterwachtregeling
accommodatie	voldoet
ouderrecht	voldoet na mogelijkheid tot aanvulling • klachten en geschillen

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken kindercentrum

De gemeente Amersfoort heeft een aanvraag ontvangen van Kinderdagverblijf Chrysant voor Sport BSO Amersfoort West aan de Waterdreef 172 in de wijk Nieuwland van Amersfoort. Het gaat om de opening van een nieuwe locatie met maximaal 19 kindplaatsen per dag. De houder wil de locatie openen vanaf 1 juni 2026.

De locatie zal bestaan uit 1 groep voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Sport BSO Amersfoort West zal worden gevestigd op de begane grond van een flatgebouw.

Openingstijden

Tijdens schoolweken zal de locatie geopend zijn van maandag tot en met vrijdag van 13.00 tot 19.00 uur. Op zaterdag van 7.30 tot 18.30 uur. Van maandag tot en met vrijdag zal ook voorschoolse opvang worden aangeboden van 7.30 tot 9.00 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie van maandag tot en met zaterdag geopend van 7.30 tot 18.30 uur.

Opmerkingen

3 van 18

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek voor registratie 08-05-2026

Sport BSO Amersfoort West te Amersfoort

Zodra de gemeente besluit om de locatie op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang, moet de houder een vestigingsnummer aanvragen bij de Kamer van Koophandel. Daarna moet de houder dit nummer doorgeven aan de gemeente. Mocht de locatie niet op de beoogde datum opengaan, dan moet de houder dit onverwijld aan de gemeente doorgeven. De gemeente zal de datum van exploitatie dan aanpassen in het LRK.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de vergunningen die de brandweer of bouw- en woningtoezicht afgeeft.

Onderzoeksgeschiedenis

De houder is nog niet eerder geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 8 mei 2026 en betrof een onderzoek voor registratie. Dit onderzoek is uitgevoerd door twee toezichthouders.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

In overleg met de houder wordt de beoogde exploitatiedatum verplaatst naar 1 juni 2026. De toezichthouder adviseert de gemeente om deze datum te gebruiken als registratiedatum in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- registratie

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Conclusie

Uit het onderzoek blijkt dat de houder redelijkerwijs voldoet aan de onderzochte eisen.

Bevindingen

De toezichthouder heeft op 8 mei 2026 een onderzoek gedaan voor registratie. De locatie was toen nog niet in gebruik.

Uit de observatie op de locatie, het bekijken van documenten en een gesprek met beide houders blijkt dat de houder redelijkerwijs voldoet aan de onderzochte eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek en contact per mail)
- Website (www.kinderdagverblijfchrysant.nl)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon (ingezien op locatie op 8 mei 2026)
- Aanvraag Exploitatie (datum ontvangst aanvraag 13 april 2026)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Nederlands Handelsregister

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Bevindingen

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de locatie. De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan de aspecten voor het bieden van verantwoorde kinderopvang volgens de Wet kinderopvang beschreven.

Mogelijkheid tot aanvulling

In het vooraf toegestuurd pedagogisch beleidsplan ontbrak een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

In het huidige pedagogisch beleidsplan ontbrak:

- een concrete beschrijving van het aantal beroepskrachten per moment van de dag;
- een uitwerking van de personeelsdiensten en pauzetijden;
- een specificatie van de momenten waarop wordt afgeweken van de BKR;
- een pedagogische onderbouwing van deze afwijkingen;
- een beschrijving van hoe de aandacht voor kinderen en de emotionele veiligheid worden gewaarborgd bij een lagere personele bezetting.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om het pedagogisch beleidsplan aan te passen. Op 6 mei 2026 heeft de houder een gewijzigd pedagogisch beleidsplan toegestuurd. Met de aanpassingen voldoet het pedagogisch beleid. De concrete uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en het handelen conform dit beleid kunnen pas worden beoordeeld nadat de locatie daadwerkelijk in exploitatie is genomen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek en contact per mail)
- Observatie (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.0, maart 2026 en aangepaste versie mei 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.

Bevindingen

De toezichthouder heeft gecontroleerd of de houder goed staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dit is gecontroleerd via het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang. De houder staat op de juiste manier ingeschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek en contact per mail)
- VOG-verificatie houder (uitgevoerd op 14 april 2026)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon (ingezien op locatie op 8 mei 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de praktijk voldoen aan de onderzochte eisen.

Bevindingen

De houder heeft de volgende onderzochte eisen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

- Grote en kleine risico's, het risico op grensoverschrijdend gedrag en het continue proces zijn beschreven.
- De manier waarop het beleid en de evaluatie inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Voor beroepskrachten is dit in te zien via de digitale omgeving en op locatie. Voor ouders is dit in te zien via de website en het ouderportaal.

De houder heeft voor de opening gekeken naar de grootste veiligheids- en gezondheidsrisico's van de locatie. Op basis hiervan heeft de houder een actieplan gemaakt. Na de opening wordt het beleid geëvalueerd en mogelijk aangepast.

In het actieplan staat het volgende:

- Er hangt nu een cijferslot aan het hek. Het is de bedoeling dat hier een 3puntsknop of een ander slot op komt ter vervanging van het cijferslot.
- Er moet nog kunstgras worden ingelegd in de babytuin.
- Er komt nog een extra veiligheidshek in de ingekaderde speelruimte van de BSO.
- Er is bij ons water omhooggekomen in de WC na verstopping. De WC pot wordt vervangen op korte termijn. Hij is werkend maar oogt niet meer mooi.
- Er komen 2 borden te hangen aan de voorgevel waar voorheen het bord van SKA heeft gehangen.
- Op dit moment staan er op 3 wc's instructies geplastificeerd. Dit wordt op korte termijn omgewisseld voor 3 bordjes in huisstijl.
- Bij de hoofdingang is 1 deurstrip vandaag defect gegaan. Deze wordt z.s.m. vervangen.
- Een beleid en werkwijze formuleren met betrekking tot de handhygiëne en kans op kruisbesmetting in de verschoonruimte.
- Reparatie bruggetje in de buitenruimte.
- Draaiknoppen van de verwarming beveiligen.

Mogelijkheid tot aanvulling achterwachting

Na het toezichtbezoek op 8 mei 2026 heeft de houder de mogelijkheid gekregen om de achterwachting concreet en toetsbaar te maken. Tijdens het toezichtbezoek en het gesprek met de houders bleek dat de praktische invulling van de achterwachting nog onvoldoende duidelijk en navolgbaar was beschreven. Op ... mei 2026 heeft de houder een gewijzigd veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd. Hierin staat de achterwachting voor de buitenschoolse opvang concreet beschreven, waaronder op welke wijze de achterwachting bereikbaar en inzetbaar is wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is op de locatie. Met deze aanpassing voldoet het beleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek en contact per mail)
- Observatie (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek)
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie 1.0, maart 2026 en aanvulling op achterwachting)
- Plan van aanpak (ontvangen op 6 mei 2026)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes van de locatie voldoen aan de onderzochte eisen.

Bevindingen

De locatie beschikt over 2 binnenspeelruimtes, een verkleedhoek en een buitenspeelruimte.

Binnenspeelruimte en aantal kinderen

Binnenspeelruimte	Aantal kinderen	Nodig aan m ²	Beschikbaar aan m ²
Groepsruimte		-	53,8m ²
Gamehoek		-	14,9m ²
Verkleedhoek/rollenspelhoek		-	8,2m ²
Totaal	19	66,5m²	76,9m²

Buitenspeelruimte

Aan de achterzijde van het pand zit een geheel omheinde buitenspeelruimte waar de buitenschoolse opvang gebruik van maakt. De buitenspeelruimte heeft een totale oppervlakte van 218 m² (inclusief schuur). Deze ruimte wordt gedeeld met het kinderdagverblijf. Voor de buitenschoolse opvang is 57m² nodig (19x3m²) en voor het kinderdagverblijf 36m² (12x3m²). Dit biedt voldoende ruimte voor het aantal op te vangen kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Er is een schuur aanwezig waar verschillend buitenspeelmateriaal staat opgeslagen. De houder legt uit dat veel activiteiten buiten op een sportveld of een nabijgelegen speeltuin zullen plaatsvinden vanwege het sportieve karakter van de buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek en contact per mail)
- Observatie (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek)
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- klachten en geschillen

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Klachten en geschillen

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor van klachten en geschillen.

Bevindingen

De houder voldoet aan de volgende eisen voor klachten en geschillen:

- De houder heeft een interne klachtenregeling vastgelegd en informeert de ouders hierover. De klachtenregeling is voor ouders in te zien via informatie op de website en op te vragen bij de locatieverantwoordelijke. Ook tijdens het intakegesprek worden ouders/verzorgers geïnformeerd over de klachtenprocedure.
- De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Mogelijkheid tot aanvulling

In het vooraf toegestuurde klachtenreglement ontbrak een concrete beschrijving van de wijze waarop interne klachten worden behandeld. Hierin moet in ieder geval zijn opgenomen dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om het klachtenreglement aan te passen. Op 6 mei 2026 heeft de houder een gewijzigd klachtenreglement toegestuurd. De houder heeft hierbij gebruik gemaakt van het model interne klachtenregeling kinderopvang van de brancheorganisaties. Het model is ingevuld en afgestemd op de houder. Met deze aanpassing voldoet het klachtenreglement aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek en contact per mail)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.0, maart 2026 en aangepaste versie mei 2026)
- Klachtenregeling (versie 1.0, april 2026)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (aangesloten per 9 april 2026)
- Website (www.kinderdagverblijfchrysant.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Sport BSO Amersfoort West
Website	: https://www.kinderdagverblijfchrysant.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000026459728
Aantal kindplaatsen	: 19

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Chrysant
Adres houder	: Waterdreef 172
Postcode en plaats	: 3824 HC Amersfoort
KvK nummer	: 65364023
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB Zeist
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Althuis P. van Dam

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Amersfoort
Adres	: Postbus 4000
Postcode en plaats	: 3800 EA AMERSFOORT

Planning

Datum inspectie	: 08-05-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 18-05-2026
Zienswijze houder	: 18-05-2026
Vaststelling inspectierapport	: 18-05-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-05-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-05-2026

Openbaar maken inspectierapport : 18-05-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport.